

Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: COMUNITA' 2.0

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE E SERVIZIO CIVILE ALL'ESTERO – area: SPORTELLI INFORMA

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

l'obiettivo generale del progetto sarà quello di garantire alle persone vulnerabili ed ai volontari un pieno accesso ai diritti, ai servizi ed alle risorse territoriali grazie a interventi di facilitazione ed educazione digitale in grado di rendere tali diritti praticabili ed esigibili

Il progetto verrà articolato in attività che rientreranno in entrambe le tipologie di servizi: 1) realizzazione di un servizio di “facilitazione digitale” e 2) attività di “educazione digitale”, mediante interventi di contrasto al divario digitale di carattere culturale, promuovendo lo sviluppo e il potenziamento delle competenze digitali dei cittadini e rafforzando quelle degli operatori volontari del SCD accrescendo il loro capitale culturale.

In tal senso il progetto realizzerà entrambi i servizi previsti PROGRAMMA QUADRO DI “SERVIZIO CIVILE DIGITALE:

- REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO DI FACILITAZIONE DIGITALE PRESSO GLI ENTI DI ACCOGLIENZA.
- REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI “EDUCAZIONE DIGITALE

RUOLO ED ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Coerentemente con l'analisi del bisogno e con l'obiettivo del progetto le attività/azioni sono articolare su entrambe le tipologie previste nel Programma Quadro del Servizio Civile Digitale.

Tipologia 1) realizzazione di un servizio di “facilitazione digitale”

Tipologia 2) realizzazione di attività di “educazione digitale”

- AZIONE 1. CONOSCENZA E PRESA IN CARICO DELL'UTENTE
- AZIONE 2. SPORTELLO DI AIUTO DIGITALE "DIGITAL POINT" lo Sportello Digitale permetterà di usufruire delle nuove tecnologie a coloro che non siano in possesso degli stessi strumenti o non dispongano delle conoscenze necessarie al loro utilizzo
- AZIONE 3. CORSI DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE ABC...INFORM@ L'ente strutturerà un corso teorico e laboratorio pratico di alfabetizzazione alla digitalizzazione

- AZIONE 8. DIVULGAZIONE SOCIAL DEL PROGETTO Creazione delle pagine social facebook e instagram dedicate al progetto
- AZIONE 9. RUBRICA SETTIMANALE "DIGITALI SI DIVENTA" la rubrica settimanale "Digitali si diventa" prevederà un appuntamento a cadenza settimanale nel quale verranno pubblicate pillole di cittadinanza digitale attraverso video tutorial, post interattivi ed esperienze
- Azione 10: AGGIORNAMENTO STATISTICI QUALITATIVI E QUANTITATIVI DISPONIBILI
- AZIONE 11: POTENZIARE LA COMUNICAZIONE E LA COLLABORAZIONE TRA GLI ENTI CO PROGETTANTI SULLA STRADA DEL SENTIERO DIGITALE

SEDI DI SVOLGIMENTO:

DENOMINAZIONE SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
COMUNE DI BELLOSGUARDO	138213	VIA LARGO MUNICIPIO	BELLOSGUARDO
COMUNE DI BUONABITACOLO	138566	VIA ROMA	BUONABITACOLO
COMUNE DI CASALBUONO	146191	VIA MUNICIPIO	CASALBUONO
COMUNE DI CASELLE IN PITTARI	146136	VIALE ROMA	CASELLE IN PITTARI
COMUNE DI LAURINO	144081	PIAZZA A.MAGLIANI	LAURINO
COMUNE DI MONTESANO	144082	PIAZZA F. GAGLIARDI	MONTESANO SULLA MARCELLANA
COMUNE DI OTTATI	138209	VIA XXIV MAGGIO	OTTATI
COMUNE DI PADULA	144083	LARGO MUNICIPIO	PADULA
COMUNE DI PETINA	216548	PIAZZA UMBERTO I	PETINA
COMUNE DI PIAGGINE	138573	PIAZZA UMBERTO I	PIAGGINE
COMUNE DI SAN GIOVANNI A PIRO	144084	VIA ROMA	SAN GIOVANNI A PIRO
COMUNE DI SANTA MARINA	145191	VIA SANTA CROCE SNC	SANTA MARINA
COMUNE DI SANT'ANGELO A FASANELLA	139086	PIAZZA MARCONI	SANT'ANGELO A FASANELLA
COMUNE DI SANZA	145662	VIA XXIV MAGGIO	SANZA
COMUNE DI SAPRI	138571	VIA VILLA COMUNALE	SAPRI
COMUNE DI SASSANO	144086	VIA CROCE SNC	SASSANO
COMUNE DI TEGGIANO	138560	PIAZZA MUNICIPIO	TEGGIANO
COMUNE DI TORRACA	138565	VIA FELICE I	TORRACA
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	207709	CONTRADA TRESANTI	SALA CONSILINA
UFFICIO SERVIZI SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARE	207713	VIA MEZZACAPO	SALA CONSILINA

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 76 SENZA VITTO E ALLOGGIO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 6 scheda progetto

giorni di servizio settimanali ed orario: sistema Helios

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: IN ALLEGATO

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ORE: 42

SEDE DELLA FORMAZIONE GENERALE: Parrocchia Sant'Alfonso Maria De' Liguori-Via Nazionale -84034 Padula

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

SEDE: LA SEDE DELLA FORMAZIONE SPECIFICA COINCIDE CON LA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Metodologie generali previste da Sistema di Formazione

La formazione specifica destinata agli operatori volontari prevista all'interno dei progetti dei programmi di Servizio Civile Universale prevede l'utilizzo delle seguenti metodologie:

a) lezione frontale: rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, dove i docenti ed i discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. Affinché la lezione frontale sia finalizzata alla promozione di processi di apprendimento e non limitata alla mera illustrazione di contenuti, è necessario renderla più interattiva, i nostri formatori specifici tendono ad integrarla con momenti di confronto e di discussione tra i partecipanti. Per ogni tematica trattata, si persegue lo scopo di creare anche un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con conseguenti dibattiti con i relatori, nei quali dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni;

b) dinamiche non formali: tecniche formative che, stimolando le dinamiche di gruppo o comunque l'interazione con l'interlocutore, allo scopo di facilitare la percezione e l'utilizzo delle risorse interne al giovane, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun operatore volontario, sia come individuo che come parte di una comunità. Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dalla struttura formativa/formatore specifico, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui o dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore/docente e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui il/i discente/i ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco).

Ogni incontro è indicativamente strutturato in tre momenti principali:

- una fase iniziale di apertura, molto importante per porre le basi della relazione con il/i partecipante/i e definire gli obiettivi del lavoro insieme,
- una fase intermedia in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione,
- una fase finale in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-operatori volontari-olp) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

La metodologia didattica attuata concretamente sarà interattiva.

Gli interventi formativi si potranno articolare in:

-lezioni frontali

-dinamiche non formali (ad esempio: "apprendimento cooperativo", role-playing, analisi della comunicazione per mezzo di simulazioni "in situazione" e in aula, lavori di gruppo, giochi ed esercitazioni psicosociali).

Ogni volta, alla conclusione di questi incontri, l'operatore volontario approfondirà nella sede di attuazione del progetto, assieme all'OLP, l'argomento trattato (confronto verbale); inoltre, verrà affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede.

Moduli	Contenuto	n. ore
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	-Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nelle strutture dell'ente. - Norme di sicurezza generali e all'interno delle strutture. - Ruoli e figure dei sistemi di sicurezza. - Elementi di igiene. - Accorgimenti in caso di terremoto, incendi, ecc. - La tutela della privacy: i dati sensibili, quali sono e come trattarli.	6

Moduli	Contenuto	n. ore
Modulo 2 Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto” “Conoscenza dei bisogni del territorio” “Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto”	L'organizzazione del Comune e degli Enti Locali (gli organi di governo e i rispetti atti). L'autonomia dei Comuni e degli Enti Locali ed il principio di sussidiarietà Le modalità di organizzazione del servizio; Le modalità specifiche di erogazione del servizio e quindi le attività svolte dagli operatori volontari; Gli strumenti specifici dell'Ente in dotazione agli operatori volontari; I servizi digitali locali (es. forniti dall'amministrazione comunale, dalle aziende sanitarie locali, dalle aziende di trasporto, dalle biblioteche e le istituzioni culturali e museali del territorio) e quelli specifici nazionali (es. compilazione dichiarazioni come Isee o dichiarazione precompilata dell'Agenzia delle Entrate);	18
Modulo 3 La transizione digitale dell'Ente Locale e le attività di progetto	La gestione della transizione digitale nell'Ente Locale Il servizio di reference digitale Attività di sportello (Le competenze necessarie per svolgere il ruolo di facilitatore/educatore digitale nel contesto specifico progettuale). Attività di supporto e formazione (individuale e di gruppo) Campagne informative Raccolta ed elaborazione dati	16

Nell'ambito della formazione specifica, è previsto un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale. Esso sarà articolato nel modo seguente:

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Il Servizio di	L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze; Il modello del servizio di “facilitazione digitale” (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze);	A cura del Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile	Webinar di 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore)

facilitazione digitale	La figura del “facilitatore digitale”: attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento; I servizi digitali pubblici.	universale	
------------------------	---	------------	--

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1	Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e comunicazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Problem solving.	A cura del Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore
Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di “facilitazione digitale”	con studio di casi	A cura del Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale	per un totale di 4 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
I SENTIERI DI CITTADINANZA DIGITALE**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D	Obiettivo 4 Agenda 2030	Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti
F	Obiettivo 10 Agenda 2030	Ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’ avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

-Numero 23 posti previsti per giovani con minori opportunità
-Certificazione ISEE CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA’ DI VALORE PARI O INFERIORE A EURO 15.000,00

-Gli uffici degli enti di accoglienza sono a disposizione per la compilazione della domanda e per l'accompagnamento dei giovani;
-Previsto il supporto di pc per la compilazione della domanda

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il percorso di tutoraggio di 90 giorni sarà svolto durante la seconda metà del progetto e sarà strutturato in 5 moduli + 1 modulo aggiuntivo (per un totale di 27 ore). Nello specifico i moduli saranno così organizzati: quattro moduli collettivi di 5 ore ciascuno, un modulo individuale da 4 ore, un modulo aggiuntivo collettivo di 3 ore.

ATTIVITA' TUTORAGGIO	
MODULI COLLETTIVI	ORE
CONOSCERSI	5
DAL SAPER FARE	5
AL SAPERE ESSERE	5
RICERCA ATTIVA DEL LAVORO	5
RICERCA ATTIVA!	3
MODULO INDIVIDUALE	ORE
PERCORSI DI SCELTA INDIVIDUALE	4



CRITERI DI SELEZIONE:

Le date di convocazione, le località di svolgimento dei colloqui e le graduatorie finali saranno rese note sul sito internet della Cooperativa Il Sentiero <https://www.cooperativailsentiero.it>, titolare dei progetti di Servizio Civile Universale

I candidati saranno selezionati lungo una scala espressa in 110 punti derivante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

Valutazione dei titoli di studio, professionali, altra formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificabili	Max 12 punti
Valutazione esperienze pregresse:	max. 23 punti
Colloquio:	max. 75 punti

	Punteggio massimo ottenibile
Tipologia di titoli valutabili	
<i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i>	5
- laurea attinente al progetto = 5 punti	
- laurea non attinente al progetto = 3 punti	
- laurea breve attinente al progetto = 4 punti	
- laurea breve non attinente al progetto = 2,5 punti	
- diploma attinente al progetto = 3 punti	
- diploma non attinente al progetto = 2,5 punti	
- frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni)	
<i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i>	3
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 3 punti	
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 1 punto (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i>	2
- titoli Attinenti al progetto = 2 punti	
- titoli non attinente al progetto = 1 punto	
<i>Altre conoscenze certificabili = fino a 2 punti</i>	
1 punto per ogni certificazione (es. ECDL – BLS – Certificazione linguistica –attestato sicurezza sui luoghi di lavoro)	2

Totale punteggio per titoli di studio, titoli professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze certificate	Max punti 12
---	---------------------

Durata e tipologia dell'esperienza	Coefficiente	Periodo max valutabile	Giudizio max
<i>Esperienze di volontariato con gli enti proponenti nello stesso o analogo settore di intervento, punti 0,75 per ogni mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg Periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,75	12	9
<i>Esperienze di volontariato con gli enti proponenti in settori diversi da quello del progetto, punti 0,5 per ogni mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg Periodo max valutabile 12 mesi</i>	0,5	12	6
<i>Esperienze di volontariato nello stesso o analogo settore di intervento con enti diversi da quelli che propongono il progetto, punti 0,25 per ogni mese o frazione mese superiore o uguale a 15 gg Periodo max valutabile 12 mesi</i>	0,25	12	3
<i>Altre esperienze diverse dalle precedenti = fino a 5 punti: A titolo di dipendente nello stesso o analogo settore punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 gg Periodo max valutabile 6 mesi A titolo di dipendente in un settore diverso punti 0,25 per ogni mese o frazione mese superiore o pari a 15 gg Periodo max valutabile 8 mesi</i>			5
Totale punteggio Esperienze pregresse			23

Fattori di valutazione e loro intensità	Giudizio max (A)	Coefficiente di importanza (B)	Punteggio finale max P= (A x B)
<i>Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile nazionale, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza e condivisione degli obiettivi del progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza e condivisione delle attività del progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Disponibilità alle condizioni previste dal progetto prescelto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'ente che propone il progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza delle sedi di attuazione di progetto prescelte e condivisione delle modalità di lavoro da essa adottate, giudizio max 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'area di intervento del progetto, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Capacità di interazione con gli altri, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50

<i>Altre doti e abilità umane possedute dal candidato, giudizio max 100 punti</i>	100	0,5	50
Totale punteggio colloquio: media aritmetica dei punteggi finali relativi ai singoli fattori dove ciascun punteggio finale è pari al prodotto del giudizio attribuito al fattore e il coefficiente di importanza previsto per esso: $\Sigma P1 + P2 + \dots + P10/10$ dove per ciascun fattore di valutazione $P = A \times B$ dove A rappresenta il giudizio attribuito (su una scala di 100 punti), B rappresenta il coefficiente di importanza e P il punteggio finale.			75

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema di selezione proposto è 36/75 al colloquio. Per il resto non esistono soglie minime di accesso, in quanto i candidati saranno collocati nella graduatoria in relazione al punteggio conseguito e dichiarati idonei selezionati in base ai posti richiesti e messi al bando dal progetto.